

رئیس / سرپرست محترم مرکز / واحد

با سلام و احترام؛

«پس از حمد خدا و درود و صلوات بر خاتم انبیاء (ص) و خاندان پاکش» **احتراماً** با توجه به سوالات مکرر همکاران در خصوص شرایط و شیوه نامه پرداخت وام شهریه دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بدین وسیله قوانین و شرایط به شرح ذیل جهت استحضار و دستور به اقدام مقتضی اعلام می گردد

★ دانشجویانی که برای بار اول قصد ثبت درخواست وام دانشجویی دارند :

- ۱ - مراجعه به دانشگاه و بررسی وضعیت تحصیلی دانشجو و وضعیت حقوقی ضامن توسط کارشناس محترم امور دانشجویی (صندوق رفاه) مرکز / واحد، جهت داشتن شرایط دریافت وام بر اساس آئین نامه های صندوق رفاه.
- ۲ - دریافت فرمهای سند تعهد و فرم مدارک از دانشگاه.
- ۳ - مراجعه دانشجو و ضامن به دفاتر ثبت اسناد رسمی و تکمیل فرم سند تعهد.
- ۴ - تحویل سند تعهد و مدارک به دانشگاه محل تحصیل.
- ۵ - ایجاد و تشکیل پرونده در سامانه پورتال دانشجویی صندوق رفاه به آدرس bp.swf.ir
- ۶ - پس از ایجاد پرونده در سامانه و تأیید آن توسط کارشناس مرکز / واحد، مراجعه مجدد به سایت مذکور و درخواست وام شهریه برای ترم جاری.

★ دانشجویانی که قبلاً تشکیل پرونده داده و در ترمهای گذشته وام دریافت نموده اند :

- ۱ - در صورت داشتن شرایط ذیل، مراجعه به سایت bp.swf.ir و درخواست وام جدید برای ترم جاری

★ شرایط تحصیلی دانشجو جهت اخذ وام :

- ۱ - دانشجوی مقطع کارشناسی ۸ نیمسال از نیمسال ورود به دانشگاه.
- ۲ - دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد ۴ نیمسال از نیمسال ورود به دانشگاه.
- ۳ - دانشجوی مقطع دکتری تخصصی ۸ نیمسال از نیمسال ورود به دانشگاه

★ شرایط ضامن :

بدون مهر برجسته فاقد اعتبار است

آدرس: اصفهان - میدان بزرگمهر - خیابان سلمان فارسی (مشتاق سوم) - ستاد دانشگاه پیام نور استان اصفهان

تلفن: ۰۳۱-۳۲۶۰۸۰۳۲ - دور نگار: ۰۳۱-۳۲۶۰۸۰۲۳ صندوق پستی: ۸۱۴۶۵-۱۴۴۴



۱ - کارمند رسمی یا پیمانی یکی از ادارات، ارگانها، سازمان یا نهادهای دولتی که دارای حکم کارگزینی استخدای می باشند.

❖ مدارک جهت تشکیل پرونده و ثبت سند تعهد در دفاتر ثبت اسناد رسمی :

۱ - دو سری کپی از تمام صفحات شناسنامه ضامن و دانشجو (یک نسخه برای دفتر اسناد رسمی و یک نسخه برای دانشگاه)

۲ - دو سری کپی از پشت و روی کارت ملی ضامن و دانشجو (یک نسخه برای دفتر اسناد رسمی و یک نسخه برای دانشگاه)

۳ - دو سری کپی پشت و روی کارت دانشجویی (یک نسخه برای دفتر اسناد رسمی و یک نسخه برای دانشگاه)

۴ - دو سری کپی آخرین حکم کارگزینی و آخرین فیش حقوقی ضامن (یک نسخه برای دفتر اسناد رسمی و یک نسخه برای دانشگاه)

۵ - ارائه اصل و کپی سند تعهد ثبت شده در دفاتر ثبت اسناد رسمی به دانشگاه. (منظور از دانشگاه همان مرکز / واحد می باشد)

❖❖ تذکرات بسیار مهم ❖❖ :

۱ - در سند تعهد باید شماره تماس همراه و ثابت دانشجو و ضامن، کد پستی محل سکونت ضامن و دانشجو، آدرس دقیق محل سکونت ضامن و دانشجو و آدرس دقیق و تلفن محل کار ضامن، کامل ثبت گردد، در غیر اینصورت سند تعهد از درجه اعتبار ساقط می باشد.

۲ - تکمیل مدارک و ثبت درخواست در سیستم صندوق رفاه هیچ حقی را جهت دریافت تضمینی وام برای دانشجو ایجاد نمی کند، ملاک ثبت وام برای دانشجو تخصیص اعتبار از طریق صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به مرکز / واحد می باشد.

۳ - شماره تلفن همراه دانشجو حتماً باید در سیستم مخابرات (سامانه شهاب) به نام شخص دانشجو ثبت گردیده باشد، با توجه به ارسال کد صحت سنجی به شماره تماس دانشجو جهت ثبت پرونده و درخواست وام، ارائه این خدمت به دانشجویانی که شماره همراه آنها به نام خودشان نباشد و با کد ملی آنها مطابقت نداشته باشد به هیچ وجه امکانپذیر نمی باشد.

۴ - درخواست وام در سامانه صندوق رفاه، فقط برای دانشجویانی فعال می شود که در مهلت مقرر انتخاب واحد نمایند و اطلاعات اشتغال به تحصیل آنان در بازه زمانی مشخص شده به سامانه صندوق رفاه ارسال گردیده باشد.

موفق باشید.